Intern Reglement

Versie: 2 oktober 2023

Artikel 1 Algemeen

In dit intern reglement worden de algemene regels zoals opgenomen in de statuten van de VZW Volleybalclub Beter Volleybal Spelen (hierna de 'vereniging') en in het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen (hierna 'WVV'), verduidelijkt en aangevuld.

Dit intern reglement is van toepassing in onverbrekelijke samenhang met de recentste versie van de statuten van de vereniging zoals die op de Ondernemingsrechtbank werden neergelegd ter publicatie.
In geval van discrepantie tussen de statuten en het intern reglement, zullen de statuten steeds voorrang hebben.

Ieder lid en toegetreden lid van de vereniging is geacht kennis te hebben genomen van dit intern reglement en zal zich houden aan de bepalingen van dit reglement. Door de aansluiting bij de vereniging aanvaarden de leden en toegetreden leden de reglementen en gedragscodes (met inbegrip van het tuchtreglement) van de vereniging en de sportfederatie waarbij de vereniging is aangesloten (Volleybal Vlaanderen) en de bevoegdheid van deze sportfederatie.

Het intern reglement ligt ter inzage op de maatschappelijke zetel (Beekbeemdenstraat 24 3200 Aarschot) en is beschikbaar op de officiële website van de vereniging: www.bvsaarschot.be.

A De Vereniging

Artikel 2 Identiteitsgegevens van Volleybalclub Beter Volleybal Spelen

- Naam van de vereniging: Volleybalclub Beter Volleybal Spelen afgekort Volleybalclub BVS of BVS Aarschot
- Rechtsvorm: vereniging zonder winstoogmerk afgekort vzw
- Maatschappelijke zetel: Beekbeemdenstraat 24 3200 Aarschot
- Contactgegevens: 0496 / 62 54 12
  info@bvsaarschot.be
  www.bvsaarschot.be
- Oprichtingsdatum: club 17 10 1998
  Vzw 17 10 2002
- Clubkleuren: Rode shirt – Zwarte broek
- Aangesloten bij Volley Vlaanderen – Volley Vlaams Brabant aansluitingsnummer VB 2270
- Ondernemingsnummer: 0478 358 612
- RPR Leuven

- Rekeningnummer: BE64 9799 3814 9952
- Lid stedelijke Sportraad Sectie 2 – andere balsporten

Artikel 3 Structuur

De structuur van de vereniging is als volgt:

- De Algemene Vergadering; deze bestaat uit alle werkende leden (hierna leden genaamd) en komt minstens éénmaal per jaar samen. Indien nodig kan een Bijzondere Algemene Vergadering worden samengeroepen.

- Het Bestuursorgaan bestaat uit een voorzitter (Bart Bierinckx), een secretaris (Jan Van den Broeck), een penningmeester (Jan Smets) en een verantwoordelijke evenementen (Cedric De Witte). Zij worden benoemd door de Algemene Vergadering voor onbepaalde duur.

- De vereniging heeft volgende hoofdwerkgroepen: VZW, Sportieve Cel, Administratie en Twizzit, Financiën – Sponsoring en kledij, Evenementen en kantine.

- De vereniging heeft een Aanspreekpunt Integriteit (API) aangesteld dat te bereiken is via integriteit@bvsaarschot.be.

- Alle bevoegdheden van deze organen worden bepaald door de statuten van de vereniging of door beslissingen van het Bestuursorgaan tenzij de statuten en / of het Wetboek Vennootschappen en Verenigingen deze bevoegdheid voorbehoud voor de Algemene Vergadering.

B Algemene Vergadering

Artikel 4

1 Samenstelling

Bart Bierinckx	voorzitter
Jan Van den Broeck	secretaris
Jan Smets	penningmeester
Cedric De Witte	verantwoordelijke evenementen
Lara Struelens	lid van de VZW

Evenals alle leden van het Bestuursorgaan die geen effectief lid zijn van de VZW maar door de Algemene Vergadering benoemd tot bestuurder.

2 Beslissingsbevoegdheid

Alle effectieve leden van de VZW hebben beslissingsbevoegdheid; andere aanwezigen hebben geen beslissingsbevoegdheid (wettelijke bepaling), zij hebben wel advies of spreekrecht.

De stemgerechtigden kunnen bij afwezigheid een volmacht geven aan een ander aanwezig stemgerechtigd lid; een stemrechtgerechtigd lid kan nooit meer dan 2 stemmen uitbrengen (1 voor zichzelf en 1 bij volmacht).

3 Bevoegdheden

- De wijziging van de statuten,
- De benoeming en afzetting van de bestuurders en het bepalen van hun eventuele bezoldiging,
- De benoeming en afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging indien deze wordt toegekend,
- De goedkeuring van de jaarrekening en de begroting,
- De kwijting aan de bestuurders en commissarissen, en in voorkomend geval, het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen,
- De ontbinding van de VZW,
- De uitsluiting van een effectief lid,
- De omzetting van de VZW in een IVZW, een coöperatieve vennootschap sociale onderneming,
- Om een inbreng om niet van een algemeenheid te doen of te aanvaarden,
- Alle gevallen waarin de statuten of de WVV dat vereisen,

4 Vergaderingen

Er wordt jaarlijks een Algemene Vergadering gehouden op dag en uur bepaald door het Bestuursorgaan binnen de 6 maanden n het afsluiten van het boekjaar (Statutaire Algemene Vergadering).

Daarnaast kunnen Bijzondere of Buitengewone Algemene Vergaderingen worden samengeroepen.

De samenroeping, organisatie en rapportering / verslaggeving gebeurt volgens de bepalingen van artikelen 13 tot en met 16 van de statuten.

C Bestuursorgaan

Artikel 5

1 Samenstelling

Bart Bierinckx	voorzitter	vast
Jan Van den Broeck	secretaris	vast
Jan Smets	penningmeester	vast

Cedric De Witte	verantwoordelijke evenementen	vast
Lara Struelens	effectief lid	open uitnodiging

Alle personen benoemd als bestuurder door de Algemene Vergadering zijn vaste leden van het Bestuursorgaan

Alle personen uitgenodigd met goedkeuring van het Bestuursorgaan (elke hoofdwerkgroep kan 1 persoon afvaardigen naar het Bestuursorgaan)

2 Beslissingsbevoegdheid

Alle aanwezige effectieve leden van de VZW en de aanwezige bestuurders benoemd tot bestuurder door de Algemene Vergadering (zelfs indien geen effectief lid van de VZW) hebben beslissingsbevoegdheid.
Alle personen niet effectief lid of bestuurder uitgenodigd door het

3 Bevoegdheden

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen van bestuur te verrichten die nodig of dienstig zijn voor de verwezenlijking van het voorwerp van de vereniging, met uitzondering van de handelingen waarvoor volgens het WVV of de statuten de Algemene Vergadering exclusief bevoegd is.

Het Bestuursorgaan treedt naar buiten op als college.

4 Vergaderingen

Het Bestuursorgaan vergadert na oproeping door de voorzitter of secretaris op het tijdstip en de locatie in deze oproeping vermeld. Het Bestuursorgaan vergadert minimaal tweemaal per kalenderjaar.

De genodigden krijgen voorafgaandelijk een agenda / dagorde toegestuurd. In tegenstelling tot de Algemene Vergadering kan het Bestuursorgaan beslissing over onderwerpen die tijdens het agendapunt ‘Varia ‘ worden aangebracht en zonder dat deze in de agenda / dagorde zijn opgenomen, nemen.

De voorzitter heeft de mogelijkheid zelf of op vraag van de leden van de vereniging personen uit te nodigen die tot de vergadering kunnen bijdragen.

Van elke vergadering wordt een verslag gemaakt en bewaard conform de bepalingen van de statuten.

D Dagelijks Bestuur

Artikel 6

Het Bestuursorgaan heeft de mogelijkheid een Dagelijks Bestuur aan te duiden en een deel of al haar bevoegdheden (voor zover toegelaten door de WVV en de statuten) hieraan over te dragen evenals de beslissingsbevoegdheden en vertegenwoordigingsbevoegdheden van het Dagelijks Bestuur te bepalen.

Het Bestuursorgaan ziet toe op de naleving van deze bepalingen / beperkingen.

Het Bestuursorgaan ziet op dit ogenblik af van de benoeming van een Dagelijks Bestuur.

E Werkgroepen

Artikel 7

VZW
Sportieve cel
Evenementen
Financiën, sponsoring en kledij
Administratie en Twizzit

1 Hoofdwerkgroep VZW

A Samenstelling

Jan Smets

B Beslissingsbevoegdheid

Deze hoofdwerkgroep of haar leden hebben geen beslissingsbevoegdheid.

De Hoofdwerkgroep VZW bereid documenten voor die moeten beslist worden door het Bestuursorgaan of de Algemene Vergadering; zij kan adviezen geven mbt deze documenten en mbt vragen die door het Bestuursorgaan of de Algemene Vergadering worden voorgelegd.

C Bevoegdheden

- De activiteiten van deze hoofdwerkgroep blijven beperkt tot de VZW, andere hoofdwerkgroepen kunnen vragen stellen via het Bestuursorgaan
- Voorbereiden statutenwijzigingen
- Voorbereiden benoemingen en ontslagen (effectieve leden)
- Voorbereiden van het intern reglement, de gedragscodes en andere codes nuttig voor de VZW en voorbereiding wijzigingen aan deze documenten
- Voorbereiding publicaties en neerlegging van wettelijk vereiste documenten

- Voorbereiden van documenten en adviezen op vraag van Bestuursorgaan en / of Algemene Vergadering
- Voorbereiden / geven van adviezen mbt juridische aangelegenheden betreffende de VZW
- Opvolgen, aanpassen en controleren UBO
- Indienen jaarlijkse belastingaangifte (Biztax)

2 Hoofdwerkgroep Sportieve Cel

A Samenstelling

Els Jacobs
Eric Moens
Jan Vlaeminck
Vincent Van den Broeck

B Beslissingsbevoegdheid

De hoofdwerkgroep kan, in college, beslissingen nemen met betrekking tot de sportieve werking van de volleybalclub en mits het onderwerp waarover beslist wordt, door het Bestuursorgaan uitdrukkelijk aan de hoofdwerkgroep is toevertrouwd.

De hoofdwerkgroep kan geen beslissingen nemen met een directe of indirecte financiële impact die het aan de werkgroep toegestane budget van 1000 euro overschrijdt zonder voorafgaandelijk advies van de hoofdwerkgroep Financiën of het Bestuursorgaan.

Opmerking: thans worden de financiële stromen van de volleybalclub verder uitgesplitst teneinde budgetten toe te kunnen vertrouwen aan hoofdwerkgroepen en werkgroepen zodat in de toekomst correctere budgetten kunnen beschikbaar gemaakt worden.

C Bevoegdheden

- Aanstellen trainers.

- Afspraken met de trainers en eventuele gelegenheidslesgevers over het sportieve of het inhoudelijke.
  In verband met vergoeding per prestatie of prestatieperiode en / of verplaatsingsvergoeding worden afspraken gemaakt door de Sportieve Cel in samenspraak met de werkgroep Financiën, Sponsoring en Kledij of de penningmeester.

  Afwijkende vergoedingen worden vooraf besproken met het Bestuursorgaan.

- Samenstelling van de diverse ploegen

- Opstellen trainingsschema en wedstrijdschema in overleg met de secretaris of het bestuurslid bevoegd voor het vastleggen van de huurovereenkomsten van zalen.

- Verder uit te werken

3 Hoofdwerkgroep Administratie en Twizzit

A Samenstelling

Jan Van den Broeck
Lara Struelens

B Beslissingsbevoegdheid

De hoofdwerkgroep kan, in college, beslissingen nemen met betrekking tot de administratie van de volleybalclub en mits het onderwerp waarover beslist wordt, door het Bestuursorgaan uitdrukkelijk aan de hoofdwerkgroep is toevertrouwd.

De hoofdwerkgroep kan geen beslissingen nemen met een directe of indirecte financiële impact zonder voorafgaandelijk advies van de hoofdwerkgroep Financiën. Uitzonderingen hierop zijn aansluitingen bij VVB en / of Sporta en wedstrijdwijzigingen.

C bevoegdheden

- Ledenadministratie naar VVB, Sporta en VLM (inschrijvingen, schrappingen, …)
- Opmaken wedstrijdkalender in samenspraak met Sportieve Cel
- Afsluiten huurovereenkomsten met verhuurders infrastructuur (uren af te spreken met Sportieve Cel)
- Vertegenwoordigen BVS bij VVB, Sporta, verhuurder, …
- Verder uit te werken

4 Hoofdwerkgroep Financiën, Sponsoring en Kledij

A Samenstelling

Bart Bierinckx
Jan Smets
Cedric De Witte
Lara Struelens

B Beslissingsbevoegdheid

De hoofdwerkgroep kan, in college, beslissingen nemen met betrekking tot het financieel beleid van de volleybalclub (met inbegrip van beslissingen die invloed

hebben op de financiën van de vereniging) en mits het onderwerp waarover beslist wordt, door het Bestuursorgaan uitdrukkelijk aan de hoofdwerkgroep is toevertrouwd.

C Bevoegdheden

- Geven adviezen aan hoofdwerkgroepen, Bestuursorgaan, Algemene Vergadering met betrekking tot mogelijke / geplande uitgaven.
- Opmaken ontwerp sponsoringsdossier (te beslissen door het Bestuursorgaan)
- Bezoeken (potentiële) sponsors en afsluiten overeenkomsten met (potentiële) sponsors binnen de bepalingen van het sponsoringsdossier en het uitwerken / realiseren van de sponsorovereenkomsten.
- Opmaken budget en deelbudgetten in samenspraak met de diverse hoofdwerkgroepen, ter goedkeuring door het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering.
- Verder uit te werken

5 Hoofdwerkgroep Evenementen en Kantine

A Samenstelling

Cedric De Witte
Aan te vullen met de trekkers van de geagendeerde evenementen

B Beslissingsbevoegdheden

De hoofdwerkgroep kan, in college, beslissingen nemen met betrekking tot de organisatie van geplande organisaties en evenementen van de vereniging en mits het onderwerp waarover beslist wordt, door het Bestuursorgaan uitdrukkelijk aan de hoofdwerkgroep is toevertrouwd.

C Bevoegdheden

- Verder uit te werken

F Diverse taken

Vertegenwoordiging Stedelijke Sportraad: Jan Van den Broeck (vervanging Jan Smets)
Contacten met Stedelijke Sportdienst of Stedelijke diensten bevoegd voor sport: Jan Smets
Contact met Stad Aarschot ivm Laaksite en beachterreinen (Schoonhoven): Bart Bierinckx en Els Jacobs

G Leden en Toegetreden Leden

Artikel 8

Iedereen die zich kan verzoenen met de rechten en plichten zoals vermeld in de statuten, kan zich kandidaat stellen om lid te worden volgens de regels in voormelde statuten opgenomen.
Hij / zij verbindt er zich toe de voorwaarden opgenomen in de statuten na te leven, evenals de uitwerking van deze regels zoals opgenomen in dit Intern Reglement en de gedragsregels, op hem / haar van toepassing, aangehecht aan dit Intern Reglement.

Artikel 9

Elk minderjarig competitie-spelend toegetreden lid krijgt bij zijn / haar eerste aansluiting een gratis sporttas; indien nadien een nieuwe sporttas gewenst is, kan deze via de club aangekocht worden of kan door het toegetreden spelend lid zelf een sporttas aangekocht worden.

Aan elk competitie of recreatie spelend toegetreden lid dat aantreedt in wedstrijden, wordt een wedstrijdtenue in bruikleen gegeven. Dit tenue wordt op het einde van het seizoen terugbezorgd aan de door de vereniging aangeduide verantwoordelijke.

Artikel 10

De samenstelling van de in competitie aantredende ploegen wordt bepaald door de Sportieve Cel en de trainers van de ploegen waarvoor een spelend lid in aanmerking komt. De Sportieve Cel kan vooraf het betrokken spelend lid contacteren ivm de intenties.

Artikel 11

Elk werkingsjaar zal na het einde van de reguliere indoor volleybalcompetitie door het Bestuursorgaan een ledenvergadering (bestemd voor de toegetreden leden) worden belegd.
Tijdens deze vergadering zal een overzicht worden gegeven mbt de resultaten gerealiseerd het voorbije seizoen en zal reeds een voorlopige vooruitblik worden gegeven op het volgende seizoen.
De aanwezigen zal de kans geboden worden om vragen te stellen / opmerkingen te maken. Het Bestuursorgaan of de door het Bestuursorgaan afgevaardigde personen kunnen op deze vragen / opmerkingen reageren / antwoorden aan de volledige vergadering of tijdens een apart gesprek aan de vraagsteller.

De toegetreden leden zullen over het tijdstip en locatie van deze ledenvergadering door het Bestuursorgaan tijdig worden geïnformeerd via Twizzit en / of een door het Bestuursorgaan als geschikt verklaard communicatiekanaal.

Deze ledenvergadering kan gekoppeld zijn aan een ander evenement.

Artikel 12

Onderwerpen tijdens deze vergadering kunnen zijn:

- Resultaat van elke ploeg in de competitie en de mogelijke gevolgen hiervan,
- Lidgeld volgend seizoen,
- Trainers volgend seizoen en de hun toegewezen ploeg(en),
- Samenstelling ploegen volgend seizoen,
- Wijzigingen in de organisatie van het bestuur, intern reglement, enz,

H Lidgeld

Artikel 13

Het lidgeld wordt jaarlijks geëvalueerd en eventueel aangepast door het Bestuursorgaan in overeenstemming met artikel 10 B §1.

Leden betalen geen lidgeld

Toegetreden leden betalen lidgeld volgens de hieronder opgegeven methodologie (sporters, sporter-trainers, trainers, scheidsrechters, vrijwilligers-medewerkers)

1 Sporters (inbegrepen trainers die in competitie bij BVS Aarschot aantreden)

- Bewegingsschool

Het lidgeld bedraagt 130 euro per seizoen (01/07 tot 30/06)

- Jeugdspelers jonger dan 18 jaar

Het lidgeld bedraagt 220 euro per seizoen (01/07 tot 30/06)

- Senioren in VVB competitie

Het lidgeld bedraagt 280 euro per seizoen (01/07 tot 30/06)

- Senioren in Sporta competitie , VLM competitie of andere recreatieve federatie

Het lidgeld bedraagt 130 euro per seizoen (01/07 tot 30/06)

Jaarlijks, omstreeks 1 juli, zullen de gekende sporters / toegetreden leden een bericht ontvangen met de geldende lidgelden voor het competitieseizoen aanvangend op 1 september.

Indien in eenzelfde gezin meer dan 1 sporter lidgeld betaald aan de vereniging, betaald 1 sporter het volledige lidgeld en mogen de andere sporters van dat gezin hun lidgeld met 20 euro verminderen.

2 Trainers (die niet in competitie aantreden als speler / speelster)

Betalen geen lidgeld

3 Scheidsrechters (die niet in competitie aantreden als speler / speelster)

Betalen geen lidgeld

4 Vrijwilligers en medewerkers (die niet in competitie aantreden als speler / speelster)

Betalen geen lidgeld

Het lidgeld wordt betaald via overschrijving op rekening BE64 9799 3814 9952 (Argenta) op naam van Volleybalclub BVS vzw en dit voor 30 augustus, met vermelding van de naam lid / namen leden waarvoor lidgeld wordt betaald. Naast de betaling via gewone overschrijving zal de mogelijkheid om te betalen via onze administratieve toepassing Twizzit wordt opengesteld.
Laattijdige betaling kan aanleiding geven tot een extra toeslag.

Voor toegetreden leden die wensen aan te sluiten na 15 december, kan het Bestuursorgaan een aangepast lidgeld toestaan.

De vereniging wijst de lidgeld-betalende toegetreden leden er op dat sommige ziekenfondsen tussenkomen in de prijs van het lidgeld, BVS Aarschot zal op verzoek de benodigde attesten afleveren / ondertekeningen.
Tevens wijst de vereniging er op dat de Stad Aarschot via haar sociale dienst eveneens kan tussenkomen in betaling van het lidgeld.

I Gedragscodes

Artikel 14

Ter verduidelijking van artikel 8 B §3 en artikel 10 B §5 van de statuten worden er gedragscodes opgesteld voor de leden en de diverse categorieën toegetreden leden. Deze gedragscodes worden in bijlage aangehecht aan dit intern reglement waarvan zij integraal deel uitmaken.

J Tuchtprocedure

Artikel 15

Eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem / haar een overtreding van de regels opgenomen in de statuten, het intern reglement of de gedragscodes aangehecht aan het intern reglement begaan werd of iedere belanghebbende derde die van mening is dat een overtreding begaan werd tegen de regels opgenomen in

de statuten, het intern reglement of de gedragscodes aangehecht aan het intern reglement, kan een tuchtprocedure aanhangig maken bij het Bestuursorgaan van de vereniging.

Indien de klacht een inbreuk betreft tegen de Belgische of lokale wetgeving zal het Bestuursorgaan vragen deze over te maken aan de bevoegde instanties (het Bestuursorgaan kan zelf de klacht overmaken aan deze instanties).
Indien de klacht een inbreuk betreft tegen de regels opgelegd door de sportfederatie waarbij de vereniging is aangesloten, zal het Bestuursorgaan vragen deze klacht over te maken aan de tuchtinstanties van de federatie (het Bestuursorgaan kan zelf de klacht overmaken aan de tuchtinstanties van de federatie).

Overige klachten zullen door het Bestuursorgaan worden behandeld tenzij het een klacht tegen een effectief lid betreft, dan is enkel de Algemene Vergadering bevoegd (het Bestuursorgaan evenwel reeds voorlopige maatregelen nemen).

De volledige procedure met betrekking tot de behandeling van een klacht wordt opgenomen in de tuchtprocedure die aan dit intern reglement wordt aangehecht.

Indien een klacht wordt geformuleerd tegen een effectief lid of een bestuurslid van de vereniging, is enkel de Algemene Vergadering bevoegd een sanctie op te leggen / uit te spreken. Het Bestuursorgaan heeft enkel de bevoegdheid voorlopige, bewarende maatregelen op te leggen in afwachting van een behandeling door de Algemene Vergadering.

Met opmerkingen / klachten met betrekking tot Integriteit of Grensoverschrijdend Gedrag kan iedereen steeds terecht bij een bestuurslid of het Aanspreekpunt Integriteit (API)van onze club of de volleybalfederatie:
API BVS: integriteit@bvsaarschot.be
API Volley Vlaanderen: vertrouwenspersoon@volleyvlaanderen.be

K Ploegverantwoordelijke en vrijwilligers-medewerkers (wedstrijden)

Artikel 16

Uit te werken

L Clubactiviteiten

Artikel 17

Trainingen
Wedstrijden (oefenwedstrijden / tornooien; competitie; beker)
Evenementen
Sportkamp
Jeugdweekend

M Verzekering

Artikel 18

De club sluit volgende verzekeringen af of treedt toe tot verzekeringspolissen die volgende risico dekken:

- BA club (handelingen van leden, toegetreden leden en vrijwilligers-medewerkers):
- Ongevallenverzekering (voor leden, toegetreden leden en vrijwilligers-medewerkers)

Maatschappijen waarbij polissen werden afgesloten:

voor leden- vrijwilligers aangesloten bij VVB tijdens sport promotionele activiteiten of activiteiten die als doel hebben de clubkas te spijzen:
BA club bij naam Ethias Polisnummer 45.285.014
Ongevallenverzekering bij naam Ethias Polisnummer 45.285.014
Beiden afgesloten door Volley Vlaanderen en opengesteld voor volleybalclubs aangesloten bij VVB

voor leden- vrijwilligers niet aangesloten bij VVB tijdens sport promotionele activiteiten of activiteiten die tot doel hebben de clubkas te spijzen:
BA club bij naam Ethias Polisnummer 45.285.028
Ongevallenverzekering bij naam Ethias Polisnummer 45.285.028
Beiden afgesloten door Volley Vlaanderen en opengesteld voor volleybalclubs aangesloten bij VVB

Algemene en speciale voorwaarden ter inzage bij de club.

N Communicatie – Twizzit

Artikel 19

Op dit ogenblik gebruikt de vereniging het IT-platform Twizzit. Deze applicatie maakt het mogelijk een aantal administratieve en organisatorische activiteiten te vereenvoudigen.
Vooral de communicatie met de leden en toegetreden leden en de informatieverstrekking aan voornoemde leden zullen een belangrijke positie innemen (enkele voorbeelden van meldingen via Twizzit: wedstrijden, wedstrijdwijzigingen, taken waarvoor vrijwilligers worden gezocht, inschrijvingsdocumenten voor jeugdweekend, enz.).
De leden, toegetreden leden en andere in de toepassing opgenomen worden dan ook verzocht regelmatig hun account op Twizzit te raadplegen. Communicatie gebeurt via de chat functie, de geadresseerden worden geïnformeerd indien voor hun bestemden berichten zijn opgenomen. Het spreekt voor zich dat berichten

waarin vragen worden gesteld binnen aanvaardbare termijn worden beantwoord (binnen 2 weken tenzij anders vermeld in het bericht).

Uitzonderingen op deze communicatieplicht via Twizzit zijn deze meldingen waarvoor specifieke communicatiewijzen zijn opgenomen in de statuten (bvb ontslagmeldingen als lid, …).

Meer info over de werking van Twizzit kan bekomen worden via het Twizzit-aanspreekpunt van de vereniging of twizzit@bvsaarschot.be.

Bijlagen:

1.1 Structuur van de vereniging

2.1 Gedragscode voor spelers (competitie, recreatie en meetrainende nog niet spelende)
2.2 Gedragscode voor trainers, coaches en vrijwilligers-medewerkers aan wedstrijden
2.3 Gedragscode voor bestuursleden en effectieve leden
2.4 Gedragscode voor ouders en supporters

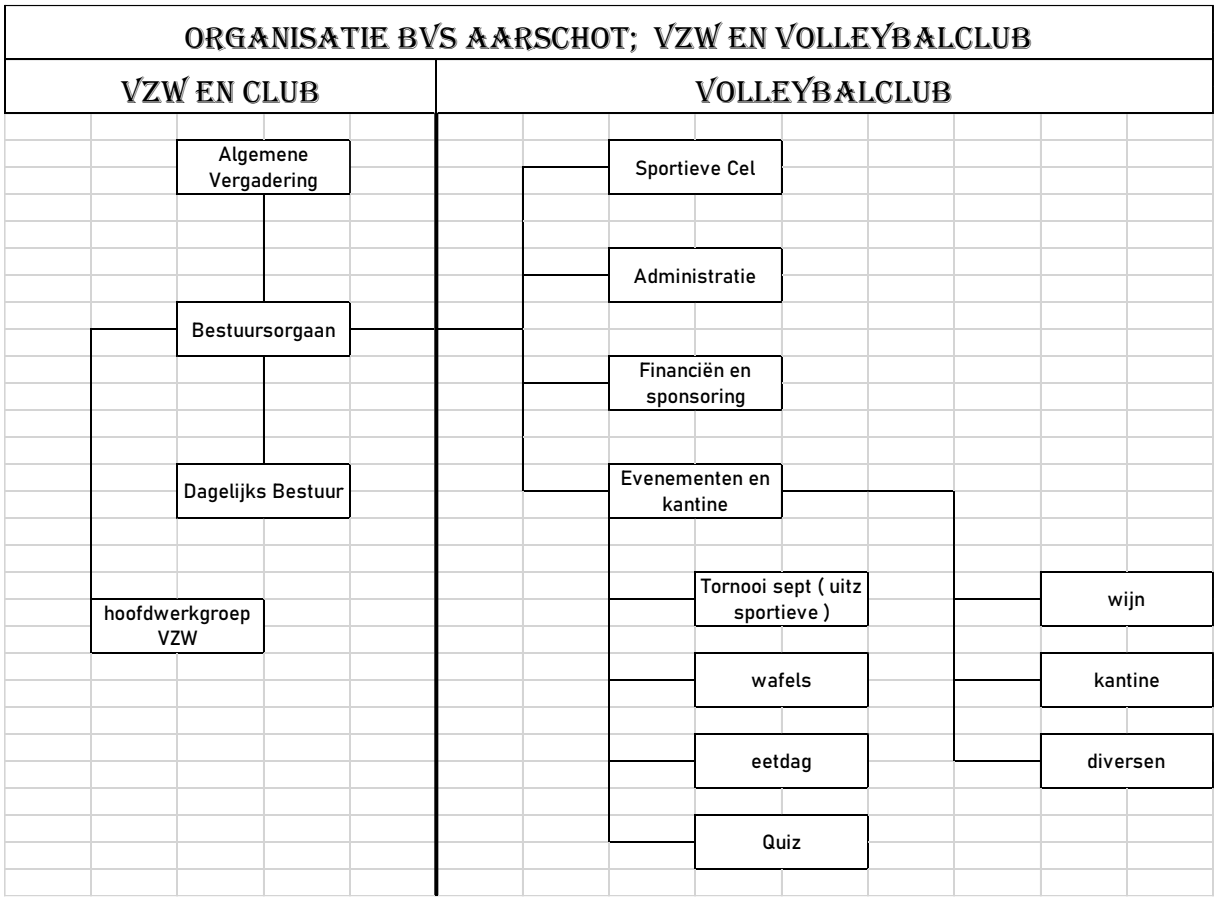
3 Tuchtprocedure

4 Vrijwilligersovereenkomst

5 Toestemming foto’s en beeldopname

Bijlagen

1.1 structuur van de vereniging



2.1 Gedragscode voor spelers (competitie, recreatie en meetrainend nog niet spelend)

Algemeen

Volleybalclub Beter Volleybal Spelen vzw (hierna BVS Aarschot) vindt het belangrijk dat elk lid en toegetreden lid en in het bijzonder de sportbeoefenaars zich binnen BVS Aarschot welkom en aanvaard voelt en met plezier en op zijn / haar eigen niveau op kwaliteitsvolle wijze de volleybalsport kan beoefenen.

Daarom is het nodig om naast de rechten en plichten opgenomen in de statuten (artikel 10 B §5) van BVS Aarschot, de ethische waarden en verwachtingen die BVS Aarschot hoog in het vaandel draagt verder toe te lichten. Vandaar deze gedragscode.

I Houding

- Wees trots op je club en ploeg,
- Plezier maken staat centraal samen met inzet en concentratie,
- Voor pesten, discriminatie, agressie in woorden of daden, intimidatie en fysisch geweld is geen plaats binnen BVS Aarschot,
- Toon respect in woord en daad voor je medespelers, je trainers / coach, het bestuur en de vrijwilligers, de scheidsrechter, je tegenstanders en de supporters,
- Focus op je mogelijkheden, niet op je tekortkomingen,
- Geef positieve feedback aan je medespelers via aanmoedigingen
- Tijdens de sportbeoefening drinkt de speler geen alcohol
- Een sporter die een relatie heeft met een trainer / coach, informeert onmiddellijk het Bestuursorgaan hierover.
- De speler neemt geen middelen of medicatie die als doping wordt beschouwd (vraag je behandelende arts of voorschrijvende arts steeds of de voorgeschreven middelen al dan niet op de lijst van verboden middelen staat) via volgende site kan je nagaan of een medicijn verboden substanties bevat www.dopingvrij.vlaanderen/wat-mag-wel/controleer-je-geneesmiddel
- De speler kent de reglementen, handelt naar de regels en de richtlijnen en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften
- Een speler die een relatie heeft met een spelbegeleider, informeert onmiddellijk het clubbestuur hierover
- De speler is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor het volleybal in diskrediet wordt gebracht
- De speler respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken of gedragingen stellen

II Trainingen

- Volg regelmatig de trainingen; BVS verwacht dat je op elke training aanwezig bent (kan je toevallig toch eens niet aanwezig zijn, verwittig dat steeds tijdig de trainer)
- Wees op tijd aanwezig op de trainingen (bij voorkeur 10 minuten voor aanvang van de training)
- Help de trainer met het klaarzetten en opruimen van de zaal
- Draag zorg voor het materiaal van de school en van de club
- Neem gemotiveerd deel aan de training
- Geef je medespelers positieve kritiek
- Kom naar de training met propere uitrusting
- Vraag uitleg aan de trainer als je iets niet verstaat
- Niemand verlaat de training zonder toestemming van de coach
- Drinken doen we steeds in de zaal op het teken van de trainer

III Wedstrijden

- Wees op tijd aanwezig (voor de thuiswedstrijden 45 minuten voor aanvang van de wedstrijd; voor uitwedstrijden 10 minuten voor het afgesproken vertrekuur op de afgesproken verzamelplaats)
- Kan je niet aanwezig zijn verwittig tijdig de trainer / coach
- Elke speler is verantwoordelijk voor de kledij die door de club ter beschikking wordt gesteld
- De trainer of coach beslist wie er speelt
- Respecteer de spelregels en overtreed ze niet moedwillig
- Onsportiviteit van een ander mag nooit een reden zijn om zelf onsportief te zijn
- Bekritiseer de beslissingen van de scheidsrechter niet (de scheidsrechter heeft altijd gelijk ook als deze ongelijk heeft); enkel de ploegkapitein of veldkapitein kan verduidelijking vragen aan de scheidsrechter
- Groet de tegenstander en de scheidsrechter steeds bij aanvang en einde van de wedstrijd
- Na de thuiswedstrijd ruimen we alle afval rond het terrein op, ook die van de tegenstander
- Heb je vragen over het wedstrijdverloop, stel deze altijd aan je trainer of de aanwezige coach
- De speler neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport
- De speler stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar is gemaakt en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij / zij wedt niet op volleybalwedstrijden en volleybalcompetitie van de club waarin hij betrokken is

IV Grensoverschrijdend gedrag

Elke speler onthoudt zich ten alle tijden van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag (pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, corruptie, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld) en gedragingen die tot doel hebben de persoonlijkheid, de waardigheid of fysieke of psychische integriteit

van een persoon aan te tasten op basis van leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst nationaliteit, ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

De speler zal anderen niet aanmoedigen of aanzetten tot grensoverschrijdend gedrag

V Tuchtprocedure

Overtreding van deze regels wordt behandeld volgens de tuchtprocedures opgenomen in / aangehecht aan het Intern Reglement, bij ontstentenis van voornoemde procedures heeft het Bestuursorgaan de bevoegdheid sancties uit te spreken.

Heb je vragen bij deze gedragsregels, kan je steeds contact opnemen met je trainer, een lid van de sportieve cel (samenstelling vindt u in het Intern Reglement), een lid van het Bestuursorgaan (samenstelling vindt u ook in het Intern Reglement) of het Aanspreekpunt Integriteit.

Datum, naam en handtekening speler (laten voorafgaan door: gelezen en goedgekeurd)

Datum, naam en handtekening wettelijke vertegenwoordiger(s)
(laten voorafgaan door: gelezen en goedgekeurd)
Naam minderjarige speler: ……)

2.2 Gedragscode voor trainers, coaches en vrijwilligers-medewerkers bij wedstrijden

Algemeen

Volleybalclub Beter Volleybal Spelen vzw (hierna BVS Aarschot) vindt het belangrijk dat elk lid en toegetreden lid en in het bijzonder de sportbeoefenaars zich binnen BVS Aarschot welkom en aanvaard voelt en met plezier en op zijn / haar eigen niveau op kwaliteitsvolle wijze de volleybalsport kan beoefenen.

Daarom is het nodig om naast de rechten en plichten opgenomen in de statuten (artikel 10 B §5) van BVS Aarschot, de ethische waarden en verwachtingen die BVS Aarschot hoog in het vaandel draagt verder toe te lichten. Vandaar deze gedragscode.

De trainer / coach of gelegenheidslesgever ontvangen een vaste vergoeding per prestatie of prestatieperiode en / of een verplaatsingsvergoeding zoals afgesproken met de Sportieve Cel. Deze vergoedingen worden individueel bepaald en kunnen jaarlijks herzien worden.

I Deontologische code

- Wees niet te familiair met de jongeren waarmee je werkt; hou een gezonde afstand.
- Laat een speler / speelster geen dingen doen waar hij / zij zich niet goed bij voelt.
- Een aanraking kan maar wees je bewust dat een opgroeiende jongere hier anders mee kan omgaan dan het bedoeld is.

II Houding

- Wees trots op je club en ploeg,
- Voor pesten, discriminatie, agressie in woorden of daden, intimidatie en fysisch geweld is geen plaats binnen BVS Aarschot,
- De trainer / coach zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving, waarin de veiligheid gewaarborgd is en houdt zich aan de veiligheidsvoorschriften.
- De trainer / coach is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor het volleybal in diskrediet wordt gebracht.
- Toon respect in woord en daad voor de spelers / speelsters; schreeuw niet en maak ze nooit belachelijk als zij fouten maken.
- Maak de speler bewust van zijn / haar kwaliteiten.
- De spelers hebben een trainer nodig die zij respecteren. Wees gul met lof wanneer het verdiend is.

- De trainer / coach kent en handelt naar de regels en de richtlijnen van de sport als van de vereniging, informeert de spelers / speelsters erover en ziet erop toe dat deze door eenieder toegepast worden.
- De trainer / coach volgt het advies op van een arts bij het bepalen of een geblesseerde atleet wel of niet kan deelnemen aan trainingen of wedstrijden.
- De trainer / coach die een relatie heeft met een sporter, informeert onmiddellijk het Bestuursorgaan hierover.
- Rook niet en / of drink geen alcohol in het bijzijn van je jeugdige sporters.

III Trainingen

- Wees op tijd aanwezig op de trainingen (bij voorkeur 10 minuten voor aanvang van de training)
- Zet samen de zaal op voor de training / thuiswedstrijd en berg alles weer op na de training / thuiswedstrijd
- Draag zorg voor het materiaal van de school en van de club
- Neem gemotiveerd deel aan de training
- Geef je spelers / speelsters positieve kritiek
- Geef trainingen die aangepast zijn aan de leeftijd en de mogelijkheden
- Toon belangstelling voor al je sporters
- Sta ter beschikking zowel tijdens en na de training als tijdens en na de wedstrijd voor je spelers / speelsters die vragen hebben.
- Wees je bewust van je opvoedkundige taak.

IV Wedstrijden

- Wees op tijd aanwezig (voor de thuiswedstrijden 45 minuten voor aanvang van de wedstrijd; voor uitwedstrijden 10 minuten voor het afgesproken vertrekuur op de afgesproken verzamelplaats)
- Kan je niet aanwezig zijn verwittig tijdig een vervanger of de Sportieve Cel.
- De trainer of coach beslist wie er speelt maar vermijd dat getalenteerde spelers / speelsters meer speeltijd krijgen dan de andere. De minder goede spelers / speelsters hebben evenveel tijdig nodig en hebben daar recht op.
- Respecteer de spelregels en overtreed ze niet moedwillig
- Onsportiviteit van een ander mag nooit een reden zijn om zelf onsportief te zijn
- Bekritiseer de beslissingen van de scheidsrechter niet (de scheidsrechter heeft altijd gelijk ook als deze ongelijk heeft); enkel de ploegkapitein of veldkapitein kan verduidelijking vragen aan de scheidsrechter
- Groet de tegenstander en de scheidsrechter steeds bij aanvang en einde van de wedstrijd
- Na de thuiswedstrijd ruimen we alle afval rond het terrein op, ook die van de tegenstander
- De trainer / coach of vrijwilliger-medewerker neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport.

- De trainer / coach of vrijwilliger-medewerker stelt nooit informatie beschikbaar die nog niet openbaar gemaakt is en kan gebruikt worden voor het plaatsen van weddenschappen.
- Hij / zij wedt niet op de competitiewedstrijden en competitie van de club waarin hij / zij betrokken is

V Grensoverschrijdend gedrag

Elke trainer / coach / gelegenheidslesgever of vrijwilliger-medewerker onthoudt zich ten alle tijden van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag (pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, corruptie, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld) en gedragingen die tot doel hebben de persoonlijkheid, de waardigheid of fysieke of psychische integriteit van een persoon aan te tasten op basis van leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst nationaliteit, ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

De trainer / coach / gelegenheidslesgever of vrijwilliger-medewerker zal anderen niet aanmoedigen of aanzetten tot grensoverschrijdend gedrag

VI Tuchtprocedure

Overtreding van deze regels wordt behandeld volgens de tuchtprocedures opgenomen in / aangehecht aan het Intern Reglement, bij ontstentenis van voornoemde procedures heeft het Bestuursorgaan de bevoegdheid sancties uit te spreken.

Heb je vragen bij deze gedragsregels, kan je steeds contact opnemen met een lid van de sportieve cel (samenstelling vindt u in het Intern Reglement), een lid van het Bestuursorgaan (samenstelling vindt u ook in het Intern Reglement) of het Aanspreekpunt Integriteit.

Datum, naam en handtekening speler (laten voorafgaan door: gelezen en goedgekeurd)

Datum, naam en handtekening wettelijke vertegenwoordiger(s)
(laten voorafgaan door: gelezen en goedgekeurd)

Naam minderjarige speler: ……)

2.3 Gedragscode voor bestuursleden en effectieve leden

Algemeen

Volleybalclub Beter Volleybal Spelen vzw (hierna BVS Aarschot of de vereniging) vindt het belangrijk dat elk lid en toegetreden lid en in het bijzonder de sportbeoefenaars zich binnen BVS Aarschot welkom en aanvaard voelt en met plezier en op zijn / haar eigen niveau op kwaliteitsvolle wijze de volleybalsport kan beoefenen.

Daarom is het nodig om naast de rechten en plichten opgenomen in de statuten (artikel 8 B §3) van BVS Aarschot, de ethische waarden en verwachtingen die BVS Aarschot hoog in het vaandel draagt verder toe te lichten. Vandaar deze gedragscode.

Effectieve leden zijn die leden die deel uitmaken van de Algemene Vergadering. Bestuursleden zijn de leden die door de Algemene Vergaderingen werden benoemd in het Bestuursorgaan.
De vertegenwoordigers niet effectieve leden of bestuursleden die deel uitmaken van een hoofdwerkgroep of werkgroep worden niet onderworpen aan deze gedragscode maar door de gedragscode van toepassing op hun hoedanigheid van toegetreden lid (bvb vrijwilliger, trainer, …).

I Houding

- Wees trots op je club.
- De bestuurder zorgt voor een gezonde, ethische en veilige sportomgeving.
- De bestuurder kent de regels en richtlijnen en handelt ernaar, informeert sporters en begeleiders ervoor en ziet erop toe dat de reglementen, regels, gedragscodes en andere normen door eenieder toegepast worden.
- De bestuurder gaat zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie.
- Hij / zij zal bestuursbesluiten goed onderbouwen.
- De bestuurder is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de club en / of het volleybal in diskrediet wordt gebracht.
- De bestuurder respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen.
- De bestuurder is zich bewust van machtsongelijkheid en (soms ook) afhankelijkheid. Hij / zij misbruikt deze positie niet om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen.
- De bestuurder voorkomt (de schijn van) belangenvermenging.
- De bestuurder tracht te komen tot een situatie waarin de club intern en extern handelt met personen en organisaties die van onbesproken gedrag zijn.
- De bestuurder neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport

- De bestuurder stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Hij / zij wedt niet op de volleybalwedstrijden en volleybalcompetitie van de club.
- In de nabijheid van minderjarige sporters beperkt de bestuurder alcoholgebruik en rookt hij / zij niet.

II Grensoverschrijdend gedrag

Elk effectief lid of bestuurslid onthoudt zich ten alle tijden van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag (pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, corruptie, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld) en gedragingen die tot doel hebben de persoonlijkheid, de waardigheid of fysieke of psychische integriteit van een persoon aan te tasten op basis van leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst nationaliteit, ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

Het effectief lid of bestuurslid zal anderen niet aanmoedigen of aanzetten tot grensoverschrijdend gedrag

III Tuchtprocedure

Overtreding van deze regels wordt behandeld volgens de tuchtprocedures .opgenomen in / aangehecht aan het Intern Reglement, bij ontstentenis van voornoemde procedures heeft de Algemene Vergadering de bevoegdheid sancties uit te spreken. Het bestuursorgaan is bevoegd tijdelijke bewarende maatregelen op te leggen in afwachting van de behandeling door de Algemene Vergadering.

Heb je vragen bij deze gedragsregels, kan je steeds contact opnemen met je trainer, een lid van de sportieve cel (samenstelling vindt u in het Intern Reglement), een lid van het Bestuursorgaan (samenstelling vindt u ook in het Intern Reglement) of het Aanspreekpunt Integriteit.

Datum, naam en handtekening speler (laten voorafgaan door: gelezen en goedgekeurd)

2.4 Gedragscode voor ouders en supporters

Algemeen

Elke ouder of supporter van een sporter of ploeg deel uitmakend van Volleybalclub Beter Volleybal Spelen vzw (hierna BVS Aarschot of de vereniging) of van een tegenstander van een ploeg deel uitmakend van BVS Aarschot, moet zich houden aan gedragsregels ongeacht of hij / zij lid, toegetreden lid is van BVS Aarschot of niet. Dit om toe te laten dat de sportbeoefenaar de volleybalsport met plezier en op zijn / haar eigen niveau op een kwaliteitsvolle wijze te beoefenen / te beleven.

Daarom is het noodzakelijk om naast de rechten en plichten opgenomen in de statuten (artikel 8 B §3 en artikel 10 B §5) van BVS Aarschot, de ethische waarden en verwachtingen die BVS Aarschot hoog in het vaandel voert, verder toe te lichten in deze gedragscode.

I Houding

- Wees trots op je club.
- Een ouder / supporter onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport in diskrediet wordt gebracht.
- Een ouder / supporter mengt zich niet in de ploegopstelling, speelwijze of beslissingen van de trainer / coach en / of de sportieve cel of administratieve staf. Achteraf kan er wel rustig over bepaalde zaken worden gepraat met de trainer / coach of de sportieve cel.
- Onsportiviteit van een ander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn.
- Een ouder / supporter gebruikt beleefde taal en communiceert op een rustige en respectvolle manier.
- Is iets niet duidelijk vraag het aan de trainer / coach, een lid van de sportieve cel of een bestuurslid.

II Trainingen en wedstrijden

- Respecteer altijd de beslissing van de scheidsrechter, de coach en het bestuur. Val een beslissing van de scheidsrechter of coach niet aan en trek nooit de integriteit van dergelijke personen in twijfel.
- Een ouder / supporter moedigt de sporters positief aan.
- Een ouder / supporter volgt de regels.
-
- Een ouder / supporter is een voorbeeld voor anderen en onthoudt zich van gedragingen en uitlatingen waardoor de club en / of het volleybal in diskrediet wordt gebracht.
- Een ouder / supporter respecteert de waardigheid van elke persoon, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen.

- Een ouder / supporter neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport.
- Een ouder / supporter stelt nooit informatie beschikbaar aan derden die nog niet openbaar gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. .

III Grensoverschrijdend gedrag

Een ouder / supporter onthoudt zich ten alle tijden van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag (pesterijen, doping, drugs, intimidatie, machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, corruptie, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld) en gedragingen die tot doel hebben de persoonlijkheid, de waardigheid of fysieke of psychische integriteit van een persoon aan te tasten op basis van leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst nationaliteit, ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

IV Tuchtprocedure

Ouders / supporters die lid of toegetreden lid zijn van BVS Aarschot:
Overtreding van deze regels wordt behandeld volgens de tuchtprocedures .opgenomen in / aangehecht aan het Intern Reglement, bij ontstentenis van voornoemde procedures heeft de Algemene Vergadering de bevoegdheid sancties uit te spreken. Het bestuursorgaan is bevoegd tijdelijke bewarende maatregelen op te leggen in afwachting van de behandeling door de Algemene Vergadering.

Voor alle ouders / supporters
BVS Aarschot heeft het recht op te treden wanneer de gedragscode niet wordt gerespecteerd en kan de nodige maatregelen nemen.

Iedere wedstrijduitsluiting, scheidsrechterverslag en het eventueel verschijnen voor de tuchtraad (federatie) zijn volledig ten laste van de betrokkene(n), alsook de daardoor veroorzaakte kosten.

De leden van het Bestuursorgaan (of de afgevaardigden van BVS Aarschot) heeft het recht om iemand tijdelijk of permanent uit de sportaccommodatie te (laten) verwijderen.

Heb je vragen bij deze gedragsregels, kan je steeds contact opnemen met een lid van de sportieve cel (samenstelling vindt u in het Intern Reglement), een lid van het

Bestuursorgaan (samenstelling vindt u ook in het Intern Reglement) of het Aanspreekpunt Integriteit.

3. Tuchtprocedure

In ontwikkeling

4. Vrijwilligersovereenkomst

Vrijwilligersovereenkomst evenementen

Tussen:

1. De sportclub

Naam: Volleybalclub Beter Volleybal Spelen
Adres: Beekbeemsenstraat 24 3200 Aarschot
Telefoon / GSM: 0496 / 62 54 12
E-mail: info@bvsaarschot.be
Juridisch statuut: VZW

Hier op geldige wijze vertegenwoordigd door:
- (naam)……(functie)……
- (naam)……(functie)……

Hierna genoemd de club, en

2. De vrijwilliger

Naam: ……
Adres:……
Telefoon /GSM: ……
E-mail: ……

Hierna genoemd de vrijwilliger

Wordt het volgende overeengekomen.

Artikel 1

De club is akkoord dat de vrijwilliger volgende taken op zich zal nemen in het kader van vrijwilligerswerk:
……
……

Deze activiteiten zullen belangeloos en zonder enige verplichting uitgevoerd worden in samenspraak met de club.

Artikel 2

De uitvoering van de activiteiten kan geen aanleiding geven tot enige bezoldiging. In de loop van de uitvoering van deze overeenkomst kan het vrijwilligerswerk op geen enkel ogenblik stilzwijgend omgevormd worden tot arbeid in het kader van een arbeidsovereenkomst. De club heeft bijgevolg ook geen enkele verplichting in verband met sociale zekerheid- of fiscale regelgeving.

Artikel 3

Het vrijwilligerswerk vangt aan op (datum) …….. en loopt tot (datum) ……. De overeenkomst kan steeds eindigen in onderling akkoord tussen de club en de vrijwilliger of door schriftelijke mededeling van de club of de vrijwilliger.

Het vrijwilligerswerk zal worden uitgevoerd op vrijdagavond, zaterdag en / of zondag:

Vrijdag:	van	tot
Zaterdag	van	tot
Zondag	van	tot

Artikel 4

De vrijwilliger kan slechts aansprakelijk gesteld worden voor schade veroorzaakt aan derden tijdens de vrijwilligersactiviteit in geval van opzet, zware fout of vaak voorkomende lichte fout.

Artikel 5

De club sluit volgende verzekeringen af of treedt toe tot volgende verzekeringspolissen:

- BA club:
- Ongevallenverzekering

Maatschappijen waarbij polissen werden afgesloten:

voor leden- vrijwilligers aangesloten bij VVB
BA club bij naam Ethias Polisnummer 45.285.014
Ongevallenverzekering bij naam Ethias Polisnummer 45.285.014
Beiden afgesloten door Volley Vlaanderen en opengesteld voor volleybalclubs aangesloten bij VVB

voor leden- vrijwilligers niet aangesloten bij VVB
BA club bij naam Ethias Polisnummer 45.285.028
Ongevallenverzekering bij naam Ethias Polisnummer 45.285.028

Beiden afgesloten door Volley Vlaanderen en opengesteld voor volleybalclubs aangesloten bij VVB

Algemene en speciale voorwaarden ter inzage bij de club.

Artikel 6

De club:

O Betaalt geen kostenvergoeding voor het vrijwilligerswerk.

O Betaalt mits overhandiging van de juiste bewijsstukken (aankoopfactuur, treintickets, ……..) de reële kosten die gemaakt zijn in het kader van het vrijwilligerswerk.

O Betaalt een forfaitaire kostenvergoeding van ……. Euro (opgelet met wettelijk maximum) voor het verrichten van de taken opgesomd in artikel 1.

De vrijwilliger verklaart hierbij op eer dat hij / zij in de loop van het kalenderjaar nooit een forfaitaire onkostenvergoeding zal ontvangen voor vrijwilligerswerk bij de sportclub en / of een of meerdere organisaties die in totaal (voor de verschillende verenigingen samen) niet hoger is dan de wettelijk toegestane maxima.

O Betaalt een forfaitaire kostenvergoeding van ……. Euro voor het verrichten van de taken opgesomd in artikel 1. Daarnaast wordt een verplaatsingsonkostenvergoeding met een maximum 2000 km per kalenderjaar uitbetaald aan ….. euro per km.

Aankruisen wat van toepassing is.

Artikel 7

Tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk leeft de vrijwilliger volgende regels na

- Wees trots op de club.
- Voor pesten, discriminatie, agressie in woorden en daden, intimidatie en fysiek geweld is geen plaats binnen BVS Aarschot.
- Ongewenst gedrag van een ander is nooit een reden om zelf ongewenst gedrag te vertonen.
- Indien de vrijwilliger kennis krijgt van geheimen die hem / haar zijn toevertrouwd in het kader van het vrijwilligerswerk mag hij / zij deze, overeenkomstig artikel 458 van het strafwetboek, niet bekend te maken tenzij de wet hem / haar hiertoe zou dwingen of indien hij / zij een getuigenis zou moeten afleggen. Overtreding van deze verplichting kan worden gestraft met gevangenisstraf en een geldboete.
- De vrijwilliger onthoudt zich ten alle tijden van elke vorm van grensoverschrijdend gedrag (pesterijen, doping, drugs, intimidatie,

machtsmisbruik, wedstrijdvervalsing, corruptie, ongewenst seksueel gedrag, agressie en geweld) en gedragingen die tot doel hebben de persoonlijkheid, de waardigheid of fysieke of psychische integriteit van een persoon aan te tasten op basis van leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst nationaliteit, ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

Artikel 8

De vrijwilliger waarschuwt de club als hij / zij niet aanwezig kan zijn op de afgesproken momenten.

Artikel 9

De club verbindt er zich toe aan de vrijwilliger de nodige documentatie en uitrusting ter beschikking te stellen voor het goed kunnen uitvoeren van de vrijwilligersactiviteiten.

Artikel 10

De vrijwilliger verbindt zich er toe volgende instanties (niet limitatief) op de hoogte te brengen en zo nodig vooraf toestemming te verkrijgen voor het verrichten van vrijwilligerswerk:

- De RVA in geval van werkloosheid of brugpensioen
- Het ziekenfonds in geval van arbeidsongeschiktheid
- Het OCMW in geval de vrijwilliger een leefloon of andere tussenkomst krijgt
- …….

Opgemaakt in 2 exemplaren, waarbij zowel de club als de vrijwilliger een ondertekend exemplaar ontvangen
Te …… op ……..

De vrijwilliger De club

Handtekening Handtekening Handtekening

Handtekening steeds laten voorafgaan door eigenhandig geschreven ‘ voor akkoord ‘
Gelieve elke pagina te paraferen

5. Toestemming foto’s en beeldopname

Het kan gebeuren dat BVS Aarschot of een tv-ploeg foto’s, video- of televisieopnames van spelers / speelsters maakt in de loop van het volleybalseizoen. Die gebruiken we voor onze website (WWW.BVSAARSCHOT.BE) en onze sociale media, we illustreren er onze publicaties mee en gebruiken deze voor trainingen en opleidingsdoeleinden om foutieve houding of spelwijze te verbeteren.

Door dit document te ondertekenen, geeft u hiervoor toestemming. Waarvoor dank.

Ik, ondergetekende (naam speler speelster):
……..

Ik, ondergetekende wettelijke vertegenwoordiger van (naam speler speelster):
……

verklaar hierbij het volgende :

Algemeen

Ik werd ervan in kennis gesteld dat de toestemmingen die in dit formulier worden gegeven ten allen
tijde kunnen worden herroepen of gewijzigd na contact genomen te hebben met de bestuur van BVS Aarschot via mail aan info@bvsaarschot.be of mededeling aan een bestuurslid.
Maken van beeldmateriaal

Ik geef hierbij de toelating dat gerichte foto’s worden gemaakt waarop de speler / speelster herkenbaar en centraal in beeld wordt gebracht, alleen of samen met andere spelers en / of speelsters en dit tijdens een activiteit die wordt uitgelicht of waarbij wordt geposeerd.

JA NEE schrappen wat niet past

Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd op de website van de BVS Aarschot. Ook gerichte foto’s.

JA NEE schrappen wat niet past

Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal kan gepubliceerd worden op sociale media van de school (Facebook, Instagram, Twitter, …). Ook gerichte foto's.

JA NEE schrappen wat niet past

Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gepubliceerd in folders/brochures/affiches van BVS Aarschot. Ook gerichte foto's.

JA NEE schrappen wat niet past

Ik geef hierbij de toelating dat dit beeldmateriaal wordt gebruikt door externe media (krant/TV/…). Ook gerichte foto's.

JA NEE schrappen wat niet past

Ondertekening Plaats Datum

Handtekening speler speelster

Handtekening wettelijke vertegenwoordiger Handtekening wettelijke vertegenwoordiger

Handtekening laten voorafgaan door Gelezen en goedgekeurd